



METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA SELECȚIEI ÎN VEDEREA  
OBTINERII BURSEI DOCTORAND  
ANTREPRENOR ÎN CADRUL PROIECTULUI

***EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ ȘI  
CONSILIERE PROFESIONALĂ PENTRU  
DOCTORANZI ȘI CERCETĂTORI  
POSTDOCTORALI ÎN VEDEREA ORGANIZĂRII  
TRANSFERULUI DE CUNOAȘTERE DIN  
DOMENIUL ȘTIINȚELOR SOCIO-UMANISTE  
CĂTRE PIAȚA MUNCII (ATRIUM)***

POCU/380/6/13/123343

---



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## CAPITOLUL I

### Descriere generală și cadru metodologic

**Articol 1.** În cadrul proiectului *Educație antreprenorială și consiliere profesională pentru doctoranzi și cercetători postdoctorali în vederea organizării transferului de cunoaștere din domeniul științelor socio-umaniste către piața muncii (ATrIUm) POCU/380/6/13/123343*, se organizează concurs în vederea selecției pentru bursa doctorand antreprenor pentru doctoranzii înmatriculați la Partener 3-Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, care au teme de cercetare relevante în domeniile prioritare și de specializare inteligentă din următoarele școli doctorale: Istorie, Civilizație, Cultură; Studii de Populație și Istoria Minorităților; Relații Internaționale și Studii de Securitate; Paradigma Europeană; Drept; Teatru și Film.

**Articol 2.** În cadrul proiectului, programul antreprenorial se desfășoară *cu frecvență*, cu finanțare din resursele proiectului.

**Articol 3.** În cadrul proiectului și prin intermediul Oficiului de Management și Transfer Tehnologic și Cognitiv (OMTTC) din Universitatea Babeș-Bolyai, se vor publica informații privind desfășurarea admiterii și rezultatele concursului de selecție în cadrul proiectului. Rezultatele concursului de selecție vor fi publicate pe pagina web a universității și pe paginile școlilor doctorale implicate în proiect.

**Articol 4.** Selecția în vederea obținerii bursei doctorand antreprenor în cadrul proiectului se desfășoară potrivit *Calendarului* anexat.

**Articol 5.** (1) Pentru selecția în grupul țintă, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- ✓ Au domiciliul sau reședința în una din cele 7 regiuni de dezvoltare vizate de proiect (V, NV, NE, SE, SE-Muntenia, SV și Centru);
- ✓ Sunt înmatriculați ca doctoranzi în cadrul școlilor doctorale menționate și sunt studenți doctoranzi în anul II;
- ✓ Pe parcursul perioadei de participare la activitățile proiectului trebuie să facă dovada frecventării programului de pregătire antreprenorială cu componentă practică și la activitățile de consiliere profesională oferite prin proiect;

Sprrijinul acordat prin FSE va fi direcționat doar către doctoranzii și cercetătorii postdoctorat care își înscriu cercetările domeniilor prioritare ale Strategiei Naționale de Competitivitate 2014-2020, respectiv în domeniile de specializare inteligentă, identificate pe baza potențialului lor științific și comercial, prevăzute în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014 – 2020.

**Articol 6.** (1) Dosarul de admitere la programul antreprenorial cuprinde următoarele documente:

- Fișa de înscriere (formular tip, Anexa 1);
- Certificatul de căsătorie (copie xerox) sau actul care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
- Cartea de identitate (copie xerox);
- Diploma de licență (copie xerox);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Diploma de master (copie xerox);
- Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină;
- Scrisoarea de intenție, în format tipărit (model, Anexa 2);
- Declarație pe propria răspundere a candidatului că nu a participat anterior la programe de îmbunătățire a competențelor antreprenoriale sau că nu a fost grup țintă în proiecte POSDRU care au vizat participarea la programe antreprenoriale (formular tip, Anexa 3);
- Adeverință eliberată de ISD care atestă înmatricularea la studii universitare de doctorat, în anul II;
- Portofoliu care să includă fotocopii ale lucrărilor științifice publicate (Foaia de titlu a revistei/Volumului, cuprinsul și prima pagină a articolului sau link pentru publicații electronice), programul conferințelor la care a participat candidatul, copii ale diplomelor de premiere și de participare la manifestări științifice;
- Declarație-tip privind acordul utilizării datelor cu caracter personal (Anexa 4);

Toate documentele solicitate în copie xerox sau în format electronic trebuie prezentate la depunerea dosarului de înscriere în original pentru certificarea conformității cu originalul.

**Articol 7.** Candidații care au beneficiat anterior, total sau parțial, de finanțare din fonduri POSDRU/POCU pentru programe doctorale au obligația să declare acest lucru la înscriere. Un candidat admis poate beneficia de o singură finanțare din fonduri POSDRU/POCU și nu trebuie să fi beneficiat anterior de un program de formare antreprenorială.

**Articol 8.** Pentru toate activitățile legate de selecție, prezența fizică a candidatului este obligatorie. Persoanele cu dizabilități pot depune documentele de înscriere pe adresa de email [ion.carja@ubbcluj.ro](mailto:ion.carja@ubbcluj.ro), însoțite de o certificare care atestă imposibilitatea deplasării. În situații excepționale, doar înscrierea și retragerea se pot face pe baza unei procuri notariale în care se specifică tema.

**Articol 9.** După finalizarea concursului de selecție, candidații declarați admiși vor semna un contract de bursier antreprenor. Persoana selectată are calitatea de doctorand antreprenor pe perioada desfășurării proiectului.

**Articol 10.** (1) Candidații admiși care nu confirmă ocuparea locurilor în cursul perioadei menționate în Calendar pierd dreptul de luare în evidență în cadrul proiectului.

Contractul va include cel puțin următoarele prevederi:

- drepturile și obligațiile ce îi revin doctorandului;
- desfășurarea și finalizarea proiectului conform graficului asumat;
- participarea la activitățile organizate în cadrul proiectului;
- rezultatele/indicatorii specificați în proiect.



## CAPITOLUL II

### Desfășurarea concursului de selecție

**Articol 11.** Concurusul de selecție se desfășoară în două etape:

- *Etapa I*: evaluarea administrativă (în vederea stabilirii eligibilității / neeligibilității candidatului);
- *Etapa a-II-a*: **I n t e r v i u** ( prezentarea scrisorii de intenție în fața unei comisii de selecție).

Conținutul scrisorii de intenție este prezentat în Anexa 2 a prezentei Metodologii.

**Articol 12.** (1) Interviuul va avea loc în fața unei comisii de selecție formată din trei membri:

- Președinte: Coordonator activități proiect Partener 3-UBB
- Membru nr. 1: nominalizat de Școala doctorală
- Membru nr. 2: un expert din cadrul proiectului.

Fiecare Școală doctorală va nominaliza și câte un membru supleant.

(2) Comisia de contestații va fi formată din trei membri, iar contestațiile se pot referi doar la chestiuni de procedură.

**Articol 13.** (1) Interviuul se va susține pe baza scrisorii de intenție (conform modelului - Anexa 2).

**Articol 14.** (1) Comisia de selecție stabilește punctajul obținut de fiecare candidat și întocmește clasamentul în funcție de acesta, în conformitate cu Grila de evaluare (Anexa 5);

(2) Ponderea fiecărui criteriu de evaluare în punctajul total este următoarea: 60% pentru C.I. Evaluarea scrisorii de intenție; 40% pentru C.II. Evaluarea activității de pregătire profesională și a activității științifice anterioare ale candidatului.

(3) În urma selecției, fiecare membru prezent al comisiei va acorda candidatului, conform grilei de evaluare din Anexa 5, câte un punctaj pentru fiecare indicator și criteriu. În cadrul interviului punctajul final se calculează ca medie aritmetică simplă a punctajelor totale acordate de către fiecare membru al comisiei.

**Articol 15.** Ocuparea locurilor finanțate din cadrul proiectului se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de către fiecare candidat. Locurile sunt repartizate pe școli doctorale. La punctaje egale, departajarea se va realiza în funcție de performanțele științifice anterioare ale candidatului (evaluate prin referire la CV-ul candidatului). În cazul în care rămân locuri neocupate, acestea vor fi redistribuite către alte școli doctorale.

**Articol 16.** (1) Contestațiile se depun în 48 de ore din momentul afișării rezultatelor și se pot referi exclusiv la vicii de procedură. Acestea vor fi soluționate în maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere.



(2) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

**Articol 17.** Candidații admiși vor semna contractul prevăzut în cadrul proiectului și anexele acestuia.



## CAPITOLUL III

### Dispoziții finale

**Articol 18.** Un candidat declarat admis la un program antreprenorial poate beneficia de finanțare din fonduri POCU o singură dată.

**Articol 19.** Următoarele anexe constituie parte integrantă a prezentei metodologii:

- Anexa 1: Fișa de înscriere;
- Anexa 2: Scrisoare de intenție (model);
- Anexa 3: Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Anexa 4: Declarație-tip privind acordul utilizării datelor cu caracter personal;
- Anexa 5: Grila de evaluare.
- Anexa 6: Calendarul desfășurării procesului de înscriere și selecție a candidaților
- Anexa 7: Distribuția locurilor pe școli doctorale